**T.C**

**TUNCELİ VALİLİĞİ**

**MUNZUR ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri (Stratejik Plan) ile oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için var olan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışıyoruz.

Munzur Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına; öncelikle durum tespiti ile yani okulun GZTF (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZTF analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla, yapılan çalışmalar sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise, okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra, GZTF sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarının göstergeleri ortaya konulmuştur.

GZTF analizi, bir kilometre taşıdır ve okulumuzun bugününü yansıtan bir resimdir. Stratejik plan ise, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirtilen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi süresince her yıl sonunda gözden geçirilecek ve stratejik planda gereken revizyonlar yapılacaktır.

Munzur Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzun gelişim ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Doğan METİN

Munzur Ortaokulu Müdürü İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc1568770)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc1568771)

[GİRİŞ 6](#_Toc1568772)

[GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc1568773) 6

[DURUM ANALİZİ](#_Toc1568777) 8

[Okulun Kısa Tarihçesi](#_Toc1568778) 8

[OKULUN MEVCUT DURUMU:](#_Toc1568784) 9

[Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.](#_Toc1568785) 9

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc1568786)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc1568787)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri](#_Toc1568788) 12

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 13](#_Toc1568789)

[Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc1568790)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc1568791)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 16](#_Toc1568792)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 18](#_Toc1568793)

[Veli Anketi Sonuçları: 19](#_Toc1568794)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc1568795)

[İçsel Faktörler 21](#_Toc1568796)

[Dışsal Faktörler 24](#_Toc1568797)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc1568798)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc1568799)

[Misyonumuz 28](#_Toc1568800)

[Vizyonumuz 28](#_Toc1568801)

[Temel Değerlerimiz 29](#_Toc1568802)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc1568803)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc1568804)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc1568805)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc1568806)

[MALİYETLENDİRME 41](#_Toc1568807)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc1568808)

[EKLER: 42](#_Toc1568809)

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Doğan METİN | Okul Müdürü | Erhan ELMA | Okul Müdür Yardımcısı |
| Tülay DOĞAN | Öğretmen | Devrim ERÇEK | Öğretmen |
| Kenan DEMİR | Öğretmen | Ayşe BULUT | Rehber Öğretmen |
| Gizem ÇETİNER | Öğretmen | Fuat OĞUZ | Öğretmen |
| Eyüp Turan ŞAHAN | Okul aile Birliği başkanı | Ramazan DELEK | Gönüllü Veli |
| Sinan YILDIRAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Hıdır EKİCİ | Gönüllü Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; “Munzur İlkokulu” olarak, 1949 yılında bir öğretmen ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okul binası olmadığından bir köy odasında eğitim-öğretime devam etmiştir. Siyenk Köyü’nün nüfusundaki artış sebebiyle, bu köy odası öğrenci kapasitesi açısından yetersiz kalmıştır.

1957 yılında kerpiçten tek katlı bir derslik ve bir öğretmen lojmanı ile faaliyete geçmiştir, öğrenci mevcudunun artması nedeniyle bir derslik daha eklenmiştir. 1975 yılında iki sınıf, bir müdür odası olmak üzere betondan tek katlı bir bina yapılmıştır. Eğitim-öğretim hizmetleri iki binada da devam etmiştir.

Zamanla, artan öğrenci sayısını bu iki binanın da karşılayamadığı anlaşılınca; 1985 yılında, üç katlı-sekiz derslikli yeni bir bina olan, şimdiki İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün eski binasında, eğitim-öğretime devam edilmiştir. Okulumuz, 8 yıllık eğitime hazırlık olarak 1986 yılında ilimizde pilot okul seçilerek, okulumuzun adı Munzur İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve 8 yıllık eğitim vermeye başlamıştır.

2000 yılı şubat ayından itibaren, yeni yapılan 21 derslikli mevcut okul binamızda hizmet verilmektedir. Türkiye genelinde 2012 ders yılının sonunda 4+4+4 zorunlu eğitim sistemine geçilmiştir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemine tabi olan 5. Sınıf öğrencilerinin Munzur İlköğretim Okulu bünyesinde kaydı alınarak, yeni sisteme göre okulumuza başlayan 5. Sınıf öğrenciler önceki sisteme tabi olan diğer öğrencilerimiz ile birlikte (2,3,4,6,7,8. Sınıflar 1 ders yılı süresince) eğitim–öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, 2013-2014 öğretim yılından itibaren tamamen ortaokula dönüştürülmüş ve ilkokul çağındaki öğrencilerimiz ikamet durumuna göre mahallemizdeki bulunan iki ilkokula nakledilmişlerdir, okulumuzun adı Munzur Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.2015 Yılında Okulumuzun depreme dayanıklı olması için onarımı yapılmıştır.

Okulumuzun sportif alanda bir çok başarıları mevcuttur.10 Kasım 2018 tarihinde Atatürk koşusunda Atletizm grubumuz Türkiye 1.ncisi olmuştur.15.01.2019 tarihinde Antalya ilimizde yapılan Türkiye 1.nciliği Kros yarışmasında Atletizm ekibimiz Türkiye 2.si olmuştur. Aynı zamanda bireysel yapılan turnuvalarda da öğürencilerimizin bir çok başarıları mevcuttur.

## Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TUNCELİ | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Atatürk mah. 15 Temmuz Bulvarı 102. Sok.No:2 TUNCELİ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://www.google.com/maps/place/Munzur+Ortaokulu/@39.073227,39.5295733,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x407123afd6ca6ec5:0x1816a6c5f192a2d1!8m2!3d39.073227!4d39.531762> | |
| **Telefon Numarası:** | 0(428)2132090-2132934 | | | **Faks Numarası:** | | 0(428)2131975 | |
| **e- Posta Adresi:** | 723706@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Munzur.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **723706** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000** | | | | **Toplam Çalışan** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 192 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 210 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 402 | | **Toplam** | 42 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 18 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 saat |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **26** | **38** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **313 31** | **46** |

# 

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **26** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **33** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2070,43** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1399,18** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **671,25** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **26** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A Yabancı Dil Ağırlıklı | 9 | 10 | 19 | 7/C Şubesi | 12 | 7 | 19 |
| 5/B Yabancı Dil Ağırlıklı | 10 | 10 | 20 | 7/D Şubesi | 9 | 12 | 21 |
| 5/C Yabancı Dil Ağırlıklı | 9 | 11 | 20 | 7/E Şubesi | 12 | 7 | 19 |
| 5/D Yabancı Dil Ağırlıklı | 8 | 10 | 18 | 8/A Şubesi | 7 | 1 | 17 |
| 5/E Yabancı Dil Ağırlıklı | 9 | 11 | 20 | 8/B Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 6/A şubesi | 10 | 13 | 23 | 8/C Şubesi | 10 | 8 | 18 |
| 6/Bşubesi | 10 | 13 | 23 | 8/D Şubesi | 11 | 7 | 18 |
| 6/C şubesi | 13 | 5 | 18 | 8/E Şubesi | 11 | 6 | 17 |
| 6/D şubesi | 15 | 8 | 23 | 8/F Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 6/E şubesi | 14 | 10 | 24 |  |  |  |  |
| 7/A Şubesi | 7 | 15 | 22 |  |  |  |  |
| 7/B Şubesi | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | --- | İnternet Bağlantı Hızı | 16 bit |
|  |  |  |  |

# 

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6.015 TL | 6.015 TL |
| 2017 | 20.463,20 TL | 20.463,70 TL |

# 

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

* Anket 40 öğretmen, 50 veli ve 60 öğrenciye uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 402öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Soru1:**

**’’Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum’’**Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %100 katılıyorum diye cevap vermişi

**Soru 2:**

**“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”**

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %15’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Yapılan Öğrenci anketine göre “Katılıyorum” oranı en düşük soru olmasına rağmen memnuniyet derecesi % 85 düzeyindedir.

**Soru 3:**

**“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %9’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 4:**

**“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:**

**“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:**

**“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %12’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7**:

**’’Derslerde Konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır**.’’ Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95 katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.%5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:**

**“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:**

**“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:**

**“Okulun içi ve dışı temizdir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:**

**“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’u“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 12:**

**‘’Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir’’** Sorusuna ankete katılan öğrenciler %90 u Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.%10 u katılmıtorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:**

**“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru14:**

**“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğrencilerimiz:

**Olumlu Yönler:**Hafta içi ve hafta sonu kursların olması, okulun çok temiz olduğu, öğretmenlerin ilgili olması, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Okulumuzun spor salonunun olmadığı, gezilerin biraz daha fazlalaştırılması yönünde görüş belirtmişlerdir.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Soru1:**

**’’Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.’’** Sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %100 u katılıyorum cevabı vermiştir.

**Soru2:**

**“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”**

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 3:**

**“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”**

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85’si“Katılıyorum”, % 25’i “Katılmıyorum”yönünde görüş belirtmişlerdir

**Soru 4:“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7:“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%60’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %40’ı katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin% 100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğretmenlerimiz:

**Olumlu Yönler:**Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

# Veli Anketi Sonuçları:

402 Veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Soru 1:**“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

**Soru 2:**“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

**Soru 3:**“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

**Soru 4:“**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor**.”**

**Soru 5:**“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

**Soru 6:**“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

**Soru 7:**“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

**Soru8**:’’E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum’’

**Soru 9:** “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

**Soru 10:**“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

**Soru 11**:’’Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.’’

**Soru 12:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

**Soru 13:”** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 12. Sorularınaanket çalışmasına katılan velilerimizin %90 ’i“Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Ankette sorulan 11. ve 13. Sorulara çalışmaya katılan velilerin %100 u katılıyorum diye cevap vermiştir.

**Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna Velilerimiz:

**Olumlu Yönler:**Öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**Okulun spor salonu olmaması ve okulun giriş –çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu yönünden olumsuz fikir beyan edilmiştir.

# 

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alan** | **Güçlü Yönlerimiz** |
| **Öğrenciler** | * Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması * Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi * Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranının yüksek olması * Tam gün eğitim-öğretim yapılması |
| **Çalışanlar** | * Kurum kültürüne sahip olunması * Ekip ruhuna sahip olunması * Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin olması * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sağlıklı olması * İş birlikçi faaliyetler yapılması * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Öğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okula ulaşımın kolay olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| **Donanım** | * Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması * Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması * Güçlü internet ağı (fiber) olması * Güvenlik Kamera Sisteminin olması * Yeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olması |
| **Bütçe** | * Yeterli düzeyde bütçenin ayrılması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Eşitlik, Liyakat, Anlayış sahip olunması * Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, * Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi * Okulun farklı gruplara hitap eden Whatsapp ve BİP gruplarının olması ve etkin kullanım oranı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Zayıf Yönlerimiz |
| Öğrenciler | * Nakil gelen öğrencinin çok olması |
| Veliler | * Velilerin yapılan toplantılara katılımın az olması * Parçalanmış ailelerin olması |
| Çalışanlar | * Okulda kadrolu hizmetli olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun Spor Salonunun olmaması * Fiziki yapının yetersizliği * Anayolun kenarında olması |
| Donanım | * İnternet hızının düşük olması |
| Bütçe | * Yeterli |
| Yönetim Süreçleri | * Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması * İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği * İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | * Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları |

# 

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Fırsatlar |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. * Eğitime verilen önem verilmesi * Eğitim alanında bilinçli atılımlar atılması * İhtiyaçlara uygun projeler yapılması |
| Ekonomik | * Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması, * Ödenek talep/takip sisteminin olması * Okul Aile Birliği Bütçesinin olması |
| Sosyolojik | * Üniversitenin Olması * Tunceli halkının eğitime önem vermesi |
| Teknolojik | * Bilgiye ulaşımın kolaylaşması * E-Sistemlerin işlevselliği |
| Mevzuat-Yasal | * “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi * Eğitimde fırsat eşitliğinin olması |
| Ekolojik | * “Sıfır Atık” projesi olması * Çevre bilincindeki artışın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Tehditler |
| Politik | * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması |
| Sosyolojik | * Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri * Fatih projesinin tam donanımlı olarak Okulumuzda kurulumunun olmaması |
| Mevzuat-Yasal | * Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması * Mevzuatın kısa sürede değişmesi * Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç * Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi. * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik | * Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# 

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 2 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 3 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | Okuma kültürü oluşturma |
| 6 | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek. |
| 4 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| 5 | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek |
| 6 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 7 | İstatistik ve bilgi temini |

# 

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

## Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## Vizyonumuz

21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

## 

## Temel Değerlerimiz

* Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
* Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek,
* Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
* Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek,
* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
* Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
* Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,

**Kurumun tüm çalışanlarının;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,
* Munzur Ortaokulunun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.

### **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### **Stratejik Hedef 1.1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir ve Yetiştirme kurslarına katılımın eksiksiz sağlanacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.e | Yetiştirme kurslarına (DYK) devam oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-20 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Destekleme Kurslarına devam sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Dönemi |

### **Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.2.a | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.2.b | Destek Eğitimi Odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Şubat – 28Şubat |
| 1.2.2 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül - 20 Ekim |

# 

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci sayısı | 27 | 32 | 37 | 42 | 47 | 52 |
| PG.2.1.c | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.2.1.d | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı) | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| PG.2.1.e | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmlara rehberlik yapan öğretmen sayısı (sayı) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.1.f | Lisanslı öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| PG.2.1.g | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.1.h | 5.Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.ı | 6.sınıf yıl sonu başarı ortalaması(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.i | 7.sınıf yıl sonu başarı ortalaması(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.j | 8.sınıf yıl sonu başarı ortalaması(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 1 Kasım – 30 Mayıs |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim – Subat -Mayıs |
| 2.1.3 | İlçe/İl Geneli KDS ve LGS Sınvlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek. | Okul Yönetimi – Tüm Öğretmenler | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 20 Eylül-20 Ekim |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 2.1.6 | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs |
| 2.1.7 | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| 2.1.8 | Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu  Spor Kulübü | Yarışma Takvimi |
| 2.1.9 | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek( Futbol-Basketbol-Voleybol--Masa Tenisi- Mangala) | Sosyal Etkinlik Kurulu  Spor Kulübü | 1 Nisan – 30 Mayıs |

### **Stratejik Hedef 2.2:Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayandaha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.2.b | Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 75 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| PG.2.2.d | “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1 | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmeneleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.3 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.4 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.5 | * Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| 2.2.6 | MBS Portalının tanıtımı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım |

# 

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1:Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Yapılan tadilat sayısı (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.b | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.c | Eksik bulunan spor malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.d | Okul bahçesinin çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Sağlık Temizlik Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.2 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs  Aylarında |
| 3.1.3 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim-Mart Aylarında |
| 3.1.4 | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Mart -Nisan -Mayıs 2019 |
| 3.1.5 | Spor malzemelerinden eksikler giderilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| 3.1.6 | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.c | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.3 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| 3.2.4 | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.3:Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| 3.3.4 | Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Mayıs Ayında |

### **Stratejik Hedef 3.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.4.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.4.b | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.4.c. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2 | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl dönem boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5:Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.5.a | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.5.b | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.5.2 | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe /Pansiyon Bütçesi | **10000 TL** | **20000 TL** | **25000 TL** | **30000 TL** | **40000TL** | **125000TL** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0 TL** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **7500 TL** | **8500 TL** | **9000 TL** | **9500 TL** | **10000 TL** | **44500TL** |
| TOPLAM | **17500 TL** | **28500TL** | **34000TL** | **39500TL** | **50000 TL** | **169500TL** |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik uygulanan anketler ekte yeralamaktadır. Anketler Öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi bölümünde paylaşılmıştır.**