

T.C
TUNCELİ VALİLİĞİ
MUNZUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

TUNCELİ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Tunceli	İlçesi:	Merkez
Adres:	Atatürk Mah. 15 Temmuz Bulvarı 112. Sok.No:2 TUNCELİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/weXFLb9kYh84JmqH6
Telefon Numarası:	0(428)2132090	Faks Numarası:	04282121975
e- Posta Adresi:	723706@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	munzur.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	723706	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz.

Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır.

Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

Çiğdem NAZMAN ALKAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon.....	35
3.2. Vizyon.....	35
3.3. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	38
4.3. Performans Göstergeleri.....	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.5. Maliyetlendirme	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45
5.1. Okul Gelişim Planı.....	46

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÇİĞDEM NAZMAN ALKAN	Okul Müdürü	SERHAT İDİKURT	Müdür Yardımcısı
SERHAT İDİKURT	Müdür Yardımcısı	NİHAL ARAÇ	Öğretmen
SİBEL BOZKURT	Öğretmen	HIDIR EKİCİ	Öğretmen
EYLEM ÖZYOL ESLEK	Okul Aile Bir Baş.	CENK GÜLEN	Öğretmen
RAHİME AKKUŞ	Okul Aile Bir Üyesi	EYLEM ŞAHİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; “Munzur İlkokulu” olarak, 1949 yılında bir öğretmen ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okul binası olmadığından bir köy odasında eğitim-öğretime devam etmiştir. Siyenk Köyü’nün nüfusundaki artış sebebiyle, bu köy odası öğrenci kapasitesi açısından yetersiz kalmıştır.

1957 yılında kerpiçten tek katlı bir derslik ve bir öğretmen lojmanı ile faaliyete geçmiştir, öğrenci mevcudunun artması nedeniyle bir derslik daha eklenmiştir. 1975 yılında iki sınıf, bir müdür odası olmak üzere betondan tek katlı bir bina yapılmıştır. Eğitim-öğretim hizmetleri iki binada da devam etmiştir. Zamanla artan öğrenci sayısını bu iki binanın da karşılayamadığı anlaşılınca; 1985 yılında, üç katlı-sekiz derslikli yeni bir binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. Okulumuz, 8 yıllık eğitime hazırlık olarak 1986 yılında ilimizde

pilot okul seçilerek, okulumuzun adı Munzur İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve 8 yıllık eğitim vermeye başlamıştır.

2000 yılı şubat ayından itibaren, yeni yapılan 20 derslikli mevcut okul binamızda hizmet verilmektedir. Türkiye genelinde 2012 ders yılının sonunda 4+4+4 zorunlu eğitim sistemine geçilmiştir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 4+4+4 Eğitim Sistemine tabi olan 5. Sınıf öğrencilerinin Munzur İlköğretim Okulu bünyesinde kaydı alınarak, yeni sisteme göre okulumuza başlayan 5. Sınıf öğrenciler önceki sisteme tabi olan diğer öğrencilerimiz ile birlikte (2,3,4,6,7,8. Sınıflar 1 ders yılı süresince) eğitim-öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, 2013-2014 öğretim yılından itibaren tamamen ortaokula dönüştürülmüş ve ilkokul çağındaki öğrencilerimiz ikamet durumuna göre mahallemizdeki bulunan iki ilkokula nakledilmişlerdir, okulumuzun adı Munzur Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.2015 yılında okulumuzun depreme dayanıklı olması için onarımı yapılmıştır.

Okulumuzun sportif alanda bir çok başarısı mevcuttur.10 Kasım 2018 tarihinde Atatürk koşusunda Atletizm grubumuz Türkiye 1.si olmuştur.15.01.2019 tarihinde Antalya ilimizde yapılan Türkiye 1.liği Kros yarışmasında Atletizm ekibimiz Türkiye 2.si olmuştur. Aynı zamanda bireysel yapılan turnuvalarda da öğrencilerimizin bir çok başarıları mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planda belirlenen bir hedefe ulaşılmıştır. Mevcut planımızdaki birçok hedefe ulaşılmıştır. Bu süreçte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde artış yaşandı. Öğrencilerin okul çalışmalarına katılımı arttı. Devamsızlık yapan öğrenci sayılarında düşüş gerçekleşti. Fiziki şartlarda okulun güçlendirilmesi yapıldı. Fakat mevcut çevre şartları, 2019 yılından itibaren tüm dünyayı etkileyen Korona virüs salgınıyla beraber okulların eğitime ara vermesi, daha sonra seyreltilmiş eğitime geçmesi ve okulumuzun ekonomik sorunları gibi nedenler hedeflerin bazılarını ulaşmayı zorlaştırmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz Munzur Ortaokulu, devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kob'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

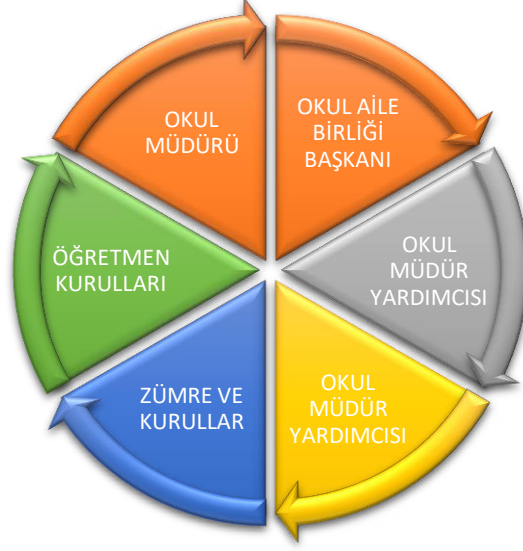
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme vesaha çalışmaları yapmak,• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli işve işlemleri yürütmek,• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek,• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,,• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak,
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak,• Öğretmenlere sınıf rehberlik planlamasında yardımcı olmak,• Velilere rehberlik etmek,• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul şenlikleri, kermesler, sınıflar arası yarışmalar• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, • İl düzeyinde ve okulda yapılan spor yarışmalarına, etkinliklerine öğrencileri hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Resim ve tasarım sergisi düzenlemek • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sanatsal etkinliklere ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Çalışma • Etik Eğitimi Semineri • Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu • Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu • Proje Danışmanlığı Semineri • Öğretimsel Liderlik Semineri • Akran Zorbalığı Semineri • Madde Bağımlılığı Semineri • Yönetimsel Beceriler Semineri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kermesler, toplantılar, veli ziyaretleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni gelen öğrencilere uyum süreci faaliyetleri • Rehberlik çalışmaları • Sınava yönelik faaliyetler • Sosyal, kültürel alanda yapılan çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı sınavlar • Deneme sınavları • ABİDE

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç

Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliđi
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliđi	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteđi	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	7
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	9
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	8

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Öncelięi
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	8
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	9
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Anket 40 öğretmen, 50 veli ve 60 öğrenciye uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 372 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru1:”Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum” Sorusuna ankete katılan öğrencilerimizin %100 katılıyorum diye cevap vermiştir.

Soru 2: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u

katılmıyorum cevabı vermiştir. Yapılan Öğrenci anketine göre “Katılıyorum” oranı en düşük soru olmasına rağmen memnuniyet derecesi % 90 düzeyindedir.

Soru 3:“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 4:“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5:“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6:“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7:”Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.%3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8:“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9:“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %94’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10:“Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11:“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 12:“Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” Sorusuna ankete katılan öğrenciler %94’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.%6’sı katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13:“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğrencilerimiz:

Olumlu Yönler: Hafta içi kursların olması, okulun temiz olduğu, öğretmenlerin öğrencilerin sorunlarını çözmek için yardımcı olması, öğrencilere karşı ilgi ve sevgiyle yaklaşması, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı, rehberlik servisinin çok aktif olduğu, yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulumuzun spor salonunun olmadığı, gezilerin az olması yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru1: ”Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerimizin %100 u katılıyorum cevabı vermiştir.

Soru2: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 3: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85’si“Katılıyorum”, % 25’i “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4:“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5:“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6:“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7:“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna

anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%75'i "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %25'i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8:"Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%60'ı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %40'ı katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9:"Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10:"Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11:"Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin% 100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 12:"Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13:"Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin%100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru14:"Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna öğretmenlerimiz:

Olumlu Yönler: Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları

372 Veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Soru 1: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

Soru 2: “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

Soru 3: “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

Soru 4: “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.”

Soru 5: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

Soru 6: “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

Soru 7: “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

Soru 8: “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi İle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum”

Soru 9: “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

Soru 10: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

Soru 11: “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”

Soru 12: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

Soru 13: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 12. Sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %90 'ı “ Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Ankette sorulan 11. ve 13. sorulara çalışmaya katılan velilerin %100 u katılıyorum diye cevap vermiştir.

Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna Velilerimiz:

Olumlu Yönler: Öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulun spor salonu olmaması ve okulun giriş-çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu yönünden olumsuz fikir beyan edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

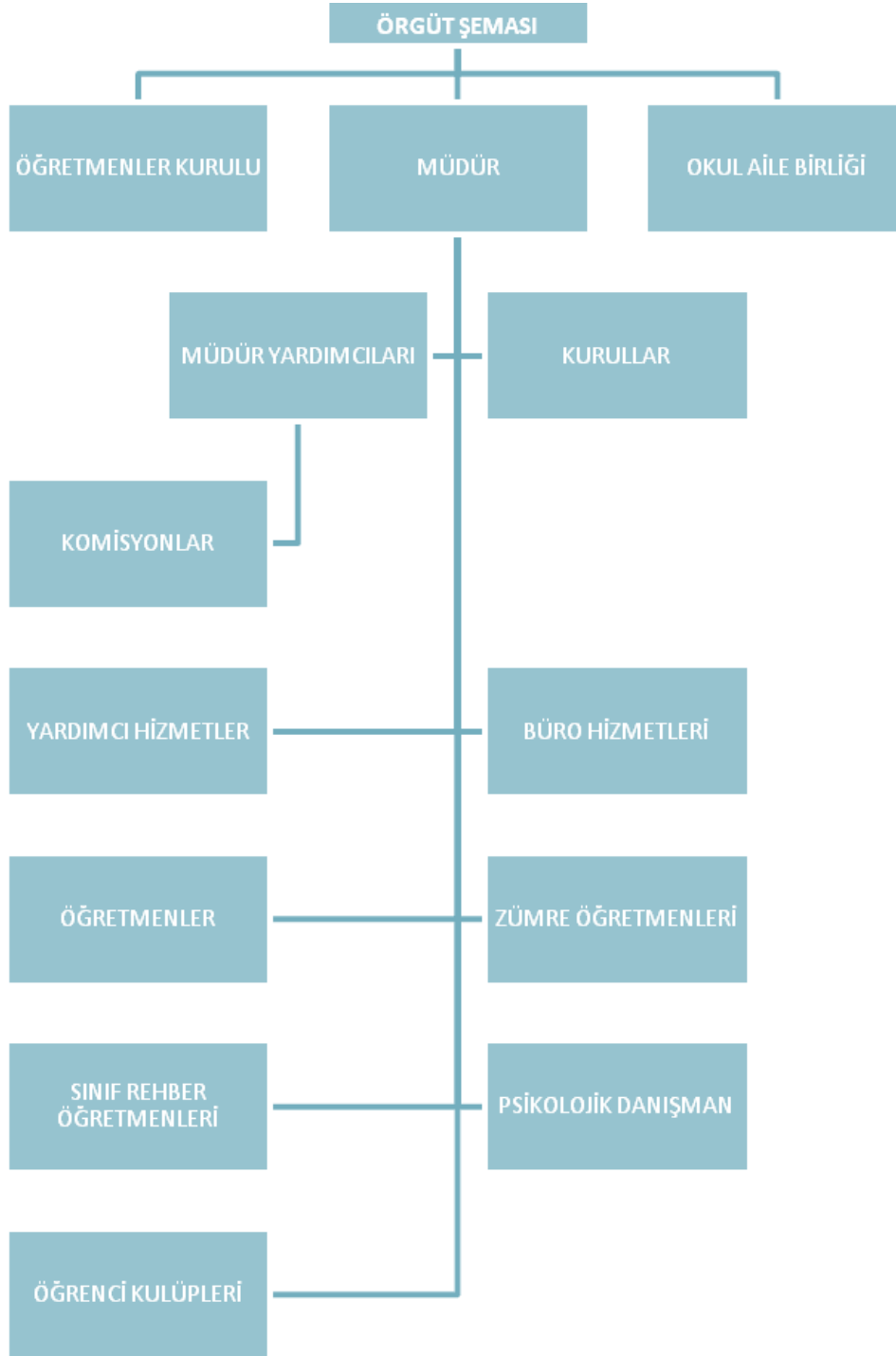
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Kurum İçi Analizi Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
		5.Sınıflar	6.Sınıflar	7.Sınıflar	8.Sınıflar
Öğrenci sayıları	A Şubesi	18	18	20	21
	B Şubesi	17	19	21	22
	C Şubesi	18	15	19	18
	D Şubesi	18	18	20	19
	E Şubesi	17	13	20	16
	Akademik başarı verileri	2023-2024 eğitim öğretim yılının I. döneminde öğrencilerimizin 217’si takdir belgesi, 92’si de teşekkür belgesi almıştır.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun futbol ,voleybol ,basketbol ,masa tenisi ,badminton kız ve erkek takımları her yıl düzenlenen yarışmalara katılmaktadır. Tüm alanlarda il 1.likleri ve 2.likleri mevcuttur.				
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık süresi 20 günün üstünde olan veya sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.				
Öğrenme ortamı verileri	Okulun tek binadan ibarettir ayrıca okulumuzda 22 derslik, fen laboratuvarı, bilişim sınıfı ve kütüphane mevcuttur.				

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Sayısı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	1	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	33	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	3	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	-	-
7-10	-	-
10 yıl üzeri	2	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşçi	1	0	Lise	6	
2	Hizmetli	0	1	Lise	11	
3	Hizmetli	0	1	Lise	13	

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	10	3	13
16-20 Yıl	7	2	9
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 11. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	378	33	372	34	50	40

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulumuzun teknolojik altyapısına ait bilgilere yer verilmektedir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	18
Yazıcı	6	6	6	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Akıllı Tahta	20	20	20	0
Projeksiyon	2	2	2	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x	0		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000
Okul Aile Birliği	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri(KANTİN)	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	268.000	300.000	332.000	364.000	396.000

Tablo 15. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik Etkenler

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinde okul bölgesinin beklentilerini karşılanması, yetenek ve gelişim özellikleri yönünde gelecek planlamasının yapılması tüm paydaşların beklentileri içerisinde.

Ekonomik Etkenler

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal Etkenler

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Ayrıca aile bütünlüğü konusundaki sorunlar öğrencilerin eğitime odaklanması konusunda sorunlar teşkil etmektedir. Ancak bu sorunlara rağmen velilerin eğitime bakış açısı çok olumlu ve destekleyici niteliktedir.

Teknolojik Etkenler

Günümüzde teknolojik gelişme ile birlikte her bireyde artık telefon veya bilgisayar bulunmaktadır. Bu da öğrencilerin tüm olumlu veya olumsuz alana açık hale gelmesini sağlıyor. Bu durum öğrencilerin eğitime adapte olmasını güçleştiriyor. Özellikle sosyal medya kullanımının oluşturduğu etkiler öğrenciler üzerinde ciddi sorunlar oluşturmaktadır.

Yasal Etkenler

Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 16. Güçlü Yönler

Alan	Güçlü Yönlerimiz
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması➤ Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması➤ Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi➤ Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranının yüksek olması➤ Tam gün eğitim-öğretim yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum kültürüne sahip olunması➤ Ekip ruhuna sahip olunması➤ Yöneticilerin yeterlilik düzeyinin olması➤ Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin sağlıklı olması➤ İş birlikçi faaliyetler yapılması➤ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması➤ Öğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması➤ Güçlü internet ağı (fiber) olması➤ Güvenlik Kamera Sisteminin olması➤ Yeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeterli düzeyde bütçenin ayrılması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eşitlik, Liyakat, Anlayış sahip olunması➤ Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,➤ Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi➤ Okulun farklı gruplara hitap eden WhatsApp ve BİP gruplarının olması ve etkin kullanım oranı

Tablo 17. Zayıf Yönler

Alan	Zayıf Yönlerimiz
Öğrenciler	Nakil gelen öğrencinin çok olması
Veliler	Velilerin yapılan toplantılara katılımın az olması Parçalanmış ailelerin olması
Çalışanlar	Okulda çalışan kadrolu hizmetli sayısının az olması
Bina ve Yerleşke	Okulun Spor Salonunun olmaması Fiziki yapının yetersizliği Anayolun kenarında olması Okul bahçesinin küçük olması
Donanım	İnternet hızının düşük olması
Bütçe	Yeterli
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları

Tablo 18. Fırsatlar

Alan	Fırsatlar
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.➤ Eğitime önem verilmesi➤ Eğitim alanında bilinçli atılımlar atılması➤ İhtiyaçlara uygun projeler yapılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması,➤ Ödenek talep/takip sisteminin olması➤ Okul Aile Birliği Bütçesinin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Üniversitenin Olması➤ Tunceli halkının eğitime önem vermesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması➤ E-Sistemlerin işlevselliği
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi➤ Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ “Sıfır Atık” projesi olması➤ Çevre bilincindeki artışın olması

Tablo 19. Tehditler

Alan	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar➤ Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması➤ Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri➤ Fatih projesinin tam donanımlı Okulumuzda kurulmasının olmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması➤ Mevzuatın kısa sürede değişmesi➤ Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmasında sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç➤ Umumu ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi.➤ Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması➤ Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun yapılan analiz, anket ve tespit formlarına göre aşağıda belirtilen ihtiyaçların temin edilmesi gerekmektedir.

- Bahçe alanında asfalt ve peyzaj düzenlemesinin yapılması,
- Voleybol ve basketbol sahalarının yeniden yapılıp düzenlenmesi,
- Bahçe asfalt alanı üzerinde öğrencilerin oynayabileceği oyun çizgilerinin yapılması,
- Okul giriş-çıkışlarının kontrolünün sağlanması için güvenlik kulübesinin yapılması ve personel temini,
- Bilişim teknolojileri laboratuvarının yenilenmesi,
- Sınıf içi dolaplarının kaynak ve okuma kitapları ile donatılması,
- Öğrenci devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması,
- Başarı arttırıcı tedbirlerin alınması,
- Ulusal düzeydeki proje ve yarışmalara katılımının sağlanması,
- Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirecek çalışmaların yapılması,
- Akran zorbalığına karşı gerekli önlemlerin alınması,
- Temizlik kültürünün okulun geneline yaygınlaştırılması.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Munzur Ortaokulu olarak misyonumuz;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve bireysel farklılıklarını gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, için varız ve çalışmaktayız.

3.2. Vizyon

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda kültürel değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş, düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, araştıran, sorgulayan, başarıya güdüsüne sahip, kendini gerçekleştiren, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen kendine güvenen, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda orta öğrenime öğrenci yetiştirecek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir..
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	75	85	90	95	100	100
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	-	-	-	-	-
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						
Riskler	<p>R-1.1. Okul binasının teknolojik fiziksel açıdan yetersiz olması.</p> <p>R-2.2. Öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı öğrenme sürecinde yapılacak etkinlik sayısının kısıtlı olması.</p>						
İhtiyaçlar	<p>İ-1.1. Okul binasının teknolojik açıdan eğitime uygun hale getirilmesi için çalışma yapılacaktır.</p> <p>İ-2.2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle destekleneceklerdir.</p>						
Durum Analizi	Okulumuz öğrencilerini tüm paydaşlara donanımlı bir şekilde bir üst sınıfa etkin katılımı geçişi sağlanacaktır.						

Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	12	14	16	18	20	
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	6	8	10	12	14	16	
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	120	150	170	190	220	250	
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	75	80	85	85	90	90	
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	380	385	390	390	395	395	
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	10	12	14	16	18	20	
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	300	310	320	330	340	350	
Stratejiler	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır.							
Riskler	R-1.3.1 Yerel ve ulusal projelere katılımında fiziksel ve altyapısal yetersizlik. R-1.3.2 Verilecek ve verilmesi öngörülen eğitimler için gerekli malzeme eksikliğinin olması							
İhtiyaçlar	İ-1.4.1 Okulun teknolojik açıdan yeterli düzeye getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. İ-1.4.2 Okul kütüphanesinin yeterli düzeyde yenilenmesi için çalışmalar yapılacaktır.							
Durum Analizi	Munzur Ortaokulu'nda akademik başarının yanında öğrencilerimizin gelişimin destekleyici sosyal kültürel çalışmalara ve sağlıklı bir birey olarak yetişmeye yönelik etkin çalışmalar yürütmektedir.							

Amaç 2.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	15	18	20	25	30	30
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	20	30	40	45	50	55
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	15	16	17	18	19	20
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	5	10	15	20	25	30
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	5	10	15	20	25	30
Stratejiler	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						
Riskler	<p>R-3.1.1 İdareci ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katıldığı süre zarfında derslere girememesi.</p> <p>R.3.1.2 Kurum personelinin il merkezine giderken harcadığı süre zarfı.</p>						
İhtiyaçlar	<p>İ.4.1.1 Hizmet içi eğitimlerin ders saati dışında yapılması.</p> <p>İ.4.1.2.Mesleki gelişim için yapılacak eğitimlerin online düzenlenmesi.</p>						
Durum Analizi	Okulumuz personelinin mesleki gelişimine yönelik kurs, hizmet içi eğitim vb. çalışmalarla desteklenmekte ve gerekli çaba gösterilmektedir.						

Amaç 2.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	250	280	300	320	340	360
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	150	180	200	220	240	260
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	20	21	22	23	24	25
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	8	9	10	11	12	12
Stratejiler	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						
Riskler	R-2.2.1 Öğrencilerin sportif etkinlikler sırasında yaralanmalar yaşayabilmesi. R-2.2.2 Etkinliğe katılım için gerekli olan malzeme giysiler ve ekipmanların ekonomik açıdan zorlayıcı olması						
İhtiyaçlar	İ-2.2.1 Malzeme eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır. İ-2.2-2 Taşınabilir öğrencilerin etkinliklere katılımının sağlanabilmesi için desteklenecektir.						
Durum Analizi	Okulumuz öğrencileri sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle desteklenmekte okulumda geleneksel çocuk oyunları etkinlikleri yapılmaktadır.						

Amaç 3.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	1	2	2	1	1	1
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	-	1	1	1	1	1
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	-	1	1	1	1	1
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
Riskler	R-3.1.1. Okulun fiziki ihtiyaçları düzenlerken yaşanabilecek aksaklıklar. R-3.1.2. Öğrencilerin Bu durumdan olumsuz etkilenebilmeleri.						
İhtiyaçlar	İ-3.1.1. Fiziki mekanların düzenlerken ihtiyaçlara göre düzenlemeler yapılması sağlanacaktır. İ-3.1.2. Öğrenci oyun alanlarının yenilenmesi için çalışılacaktır.						
Durum Analizi	Okulumuzun bahçesinin yenilenmesi oyun alanı yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.						

Amaç 3.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	350	355	360	365	370	375
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	55	55	60	60	65
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	4	5	6	7	8
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	350	355	360	365	370	375
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<p>R-3.2.1 Okul güvenlik kamera sisteminin yetersiz olması.</p> <p>R-3.2.2 Okul altyapı sisteminin yetersiz olması.</p>						
İhtiyaçlar	<p>İ-3.1.1. Okulun altyapı sisteminin yenilenmesi için gerekli işlemler başlatılacaktır.</p> <p>İ-3.1.2. Güvenlik kamera sisteminin yeterli düzeye ulaşması gerekmektedir</p>						
Durum Analizi	Okulumuzun bilişim sınıfı için gerekli çalışmalar ve bahçe çitleri yenilenmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Sınıflarda elektrik prizleri güvenlikleri alınmıştır.						

4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	14000	18000	20000	22000	84000
Hedef 1.1	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Hedef 1.2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Hedef 2.1	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 3	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Hedef 3.1	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Hedef 3.2	10000	12000	16000	20000	25000	83000
Genel Yönetim Giderleri	8000	9000	10000	11000	12000	50000
TOPLAM	76000	89000	104000	117000	131000	517000

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



Tablo 20. İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl